



Mairie de Drap  
Service Education  
04 97 00 06 30  
[ecole@ville-drap.fr](mailto:ecole@ville-drap.fr)

**DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE**  
**ECOLES DE DRAP**  
**ANNEE SCOLAIRE 2024-2025**

*Les enfants sont inscrits à l'école dépendant du lieu de résidence. Toute inscription hors secteur devra être réalisée après validation d'une dérogation.*

## Enfant

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ..... **Lieu de naissance :** .....

**Nationalité :** ..... **Sexe :** M  F

**Demande de scolarisation en classe de :**

**Maternelle :**  Toute Petite Section<sup>1</sup>  Petite section  Moyenne section  Grande section

**Elémentaire :**  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

**A partir du :** ...../...../.....

**Ecole :**

**Scolarité en 2023-2024 :**

Niveau	Ecole

Votre enfant est-il suivi par un professionnel de santé ? Oui  Non

Si oui, lequel (psychologue, orthophoniste etc) ?.....

Votre enfant a-t-il un problème de santé connu ? (asthme, allergie, autre...) Oui  Non

Si oui, lequel ?.....

Votre enfant doit-il suivre un traitement médical à l'école ? Oui  Non

*Si oui, joindre un certificat du médecin traitant, sous pli, à destination du médecin scolaire qui jugera de la recevabilité de la demande*

Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ? Oui  Non

Votre enfant est-il atteint d'une intolérance alimentaire ? Oui  Non

**Nom et coordonnées du médecin traitant :** .....

<sup>1</sup> Sur validation de la directrice de l'établissement

## Responsables légaux

	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Tuteur	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Tuteur
Nom et Prénom						
Adresse						
Code postal - Ville						
Téléphone portable						
Téléphone domicile						
Téléphone professionnel						
Courriel						
Profession						
Nationalité						

## Situation familiale

Les parents sont :  mariés  pacsés  divorcés  séparés  célibataire  veuf/ve

En cas de divorce ou de séparation, INDIQUER le **lieu de résidence de l'enfant** :

Chez le Responsable 1  Chez le Responsable 2  En garde alternée

Frères et sœurs		
Nom et Prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire fréquenté

Aucun contact

Signature : .....

Personne(s) autre(s) que les parents autorisée(s) à prévenir en cas d'accident à venir récupérer l'enfant					
Nom et prénom	Lien de parenté	Téléphone domicile	Téléphone portable	Je l'autorise	
				A être prévenu en cas d'accident	A venir récupérer l'enfant
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
				Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

## Organismes

### Régime allocataire dont dépend l'enfant :

Nom de l'allocataire..... Père  Mère

N° d'allocataire CAF : .....

Autre régime allocataire : .....

### Assurance :

Nom de l'organisme : .....

N° d'assuré : .....

## Autorisation de diffusion

Autorisation de diffusion et de publication de photographies, vidéos ou enregistrements pris lors d'activités scolaires et périscolaires, de productions et d'œuvres originales d'enfants réalisées lors d'activités pédagogiques. <sup>2</sup>

- Autorise** l'utilisation et la publication de photographies, films et enregistrements sur lesquels mon enfant peut figurer
- N'autorise pas** l'utilisation et la publication de photographies, films et enregistrements sur lesquels mon enfant peut figurer

*La présente autorisation est consentie à titre gratuit*

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par M. Robert NARDELLI, Maire de Drap, pour les besoins inhérents au bon fonctionnement du service public.*

*Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Le Service Education de la Mairie de Drap ainsi que la Direction Générale des Services.*

*Les données sont conservées pendant 1 an.*

*Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données ; Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données pour des motifs légitimes ; Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données.*

---

<sup>2</sup> Conformément à la loi, article 9 du Code Civil sur le droit à l'image et au son et l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter Délégué à la Protection des données : HARLINGTON | Avocats à la Cour – 122 rue du Faubourg Saint Honoré, 75008 Paris ou par email : [contact@harlington.eu](mailto:contact@harlington.eu).

## Pièces à fournir

- ✓ Copie du justificatif de domicile du responsable légal
- ✓ Copie intégrale du livret de famille ou acte de naissance avec filiation
- ✓ En cas d'adoption, de reconnaissance ou de changement de nom patronymique de l'enfant fournir un justificatif légal.
- ✓ En cas de séparation ou de divorce des parents, photocopie du document mentionnant l'autorité parentale et la garde de l'enfant. Si aucun jugement n'a été rendu, une attestation conjointe avec copie des pièces d'identité des parents précisant les modalités de garde.
- ✓ **Copie du carnet de vaccination à jour**
- ✓ Si l'enfant était déjà scolarisé, **le certificat de radiation** de l'ancien établissement
- ✓ Certificat d'aptitude à la vie en collectivité délivré par le médecin traitant pour toute première inscription (maternelle)
- ✓ Pour les enfants domiciliés sur une commune extérieure, la demande de dérogation signée par la commune de résidence

**Tout dossier incomplet, sera refusé**

## Dépôt de dossier

Le dossier complet est à retourner au **Service Education** :

### MAIRIE PRINCIPALE

**Permanences** : Le lundi, mardi, mercredi, jeudi de 13h30 à 17h00.

**Mèl** : [ecole@ville-drap.fr](mailto:ecole@ville-drap.fr)

**Tel** : 04 97 00 06 30

### MAIRIE ANNEXE DE LA CONDAMINE

**Permanences** : Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et le samedi matin (semaine paire uniquement).

**Mèl** : [mairie.annexe@ville-drap.fr](mailto:mairie.annexe@ville-drap.fr)

**Tel** : 04 93 91 69 90

*En dehors des créneaux de permanences, merci de prendre rendez-vous auprès du service.*